

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
W WIERZBNIE**

**Podstawa prawna:**

*Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie*

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców działa na podstawie ww. przepisów prawnych i niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa cele, zadania, kompetencje, organizację oraz zasady działalności finansowej Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie.
3. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na terenie przedszkola.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie oraz oddziałów przedszkola w Biórkowie Wielkim i w Posądy.

Dla właściwego funkcjonowania Rady Rodziców konieczne jest, aby działała ona jako autentyczny organ przedszkola. Oznacza to, że:

1. Rada Rodziców musi być organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej.
2. Struktura organizacyjna rady, sposób jej pracy i podejmowania decyzji powinny zapewnić jej niezbędną operatywność,
3. Konieczne jest bieżące przekazywanie informacji ogółowi rodziców o prowadzonych przez Radę działaniach,
4. Rada Rodziców musi posiadać własny budżet i sprawnie nim zarządzać.

**§ 2**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Cele Rady Rodziców:
  - a) Współpraca z Dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
  - b) Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej w przedszkolu i w środowisku.
  - c) Przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii rodziców w istotnych sprawach przedszkola.
  - d) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych przedszkola.

- e) Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
- f) Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

2. Zadania Rady Rodziców:

- a) Współdziałanie z placówką przedszkolną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, dydaktycznym i wychowawczym.
- b) Pomoc Dyrektorowi przedszkola i Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków do pobytu dzieci w przedszkolu i funkcjonowania placówki.
- c) Prezentowanie wobec Dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
- d) Wspieranie działań edukacyjno-wychowawczych przedszkola w środowisku rodziców.
- e) Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
- f) Analizowanie problemów wynikających z aktualnej sytuacji przedszkola.
- g) Organizowanie prac społecznych wśród rodziców na rzecz przedszkola.
- h) Pozyskiwanie środków finansowych na rzecz dzieci i przedszkola.
- i) Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami w swojej grupie w realizacji działań podjętych przez Radę Rodziców na dany rok szkolny.
- j) Składanie sprawozdań w swojej grupie z działalności Rady Rodziców oraz realizacji planów finansowych.
- k) Opracowanie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.
- l) Reagowanie na wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci podczas pobytu w placówce.
- m) Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci.

### § 3

#### Kompetencje Rady Rodziców

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
  - a) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Rodziców posiada uprawnienia do:
  - a) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
  - b) występowania do dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
  - c) uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola
  - d) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - e) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. Rada rodziców posiada kompetencje opiniodawcze:
  - 1) Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w placówce
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.

- 2) Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
- 3) Opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 4) Opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
- 5) Opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
- 6) Opiniowanie nadania imienia przedszkola;
- 7) Wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola

#### **§ 4**

##### **Skład, struktura Rady Rodziców i tryb powoływania nowych członków**

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 października danego roku.
2. Kandydaci wybierani są w głosowaniu tajnym lub jawnym na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
5. Dotychczasowa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców dzieci z placówki wykonuje powierzone jej zadania zgodnie ze Statutem Przedszkola i Regulaminem Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do 15 października.
6. Na pierwszym zebraniu rady rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje Radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.
8. Nowo wybrana Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
9. W skład Rady Rodziców wchodzi: po dwoje lub troje przedstawicieli z każdej grupy wiekowej wybranych na pierwszym zebraniu z rodzicami.
10. Wybór nowych członków do Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie: indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady Rodziców, propozycji członków Rady Rodziców lub dyrektora przedszkola.
11. Kadencja trwa jeden rok szkolny.
12. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
  - a) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców oraz Dyrektora przedszkola;
  - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

#### **§ 5**

##### **Zadania Prezydium Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców.

2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik. Pozostałe osoby wchodzą w skład Rady Rodziców przedszkola i są jej członkami.
3. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
  - b) Czuwanie nad sprawnym przebiegiem porządku obrad,
  - c) Koordynowanie działalności członków Rady Rodziców w poszczególnych grupach wiekowych dzieci,
  - d) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz przedszkola,
  - e) Zwoływanie, prowadzenie, zamykanie zebrań Rady Rodziców,
  - f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności pracy przedszkola,
  - g) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy,
  - h) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) Współpraca z przewodniczącym Rady Rodziców w zakresie podejmowanych zadań.
  - b) Wspieranie działań przewodniczącego w ramach jego kompetencji.
  - c) Zastępowanie przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
5. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) Zbieranie darowizny na wyposażenie przedszkola i wydawanie dowodów wpłat,
  - b) Czuwanie nad realizacją planu finansowego,
  - c) Prawidłowe i celowe gospodarowanie funduszami Rady Rodziców,
  - d) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
  - e) Zdawanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Radzie Rodziców dwa razy w roku szkolnym (styczeń, czerwiec).
6. Zadania członków Rady Rodziców:
  - a) Współpraca z prezydium Rady Rodziców,
  - b) Wspomaganie w pracy Rady Rodziców,
  - c) Dbanie o prawidłowe przygotowanie posiedzeń Rady Rodziców
  - d) Współpraca z Dyrektorem przedszkola

## **§ 6**

### **Organizacja pracy Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się na terenie Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integrycyjnymi w Wierzbnie nie rzadziej niż trzy razy w ciągu roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być organizowane z inicjatywy: przewodniczącego i członków Rady Rodziców, dyrektora przedszkola lub ogółu rodziców przedszkola.
3. Rada Rodziców wybiera prezydium: przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i członków na pierwszym zebraniu.
4. Zebrania są organizowane na początku roku szkolnego, po pierwszym półroczu, na zakończenie roku szkolnego i w innych terminach wynikających z aktualnej sytuacji i potrzeby przedszkola.

5. Informację o zebraniu podaje się co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia wywieszając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola i na stronie internetowej przedszkola.
6. Uczestnicy posiedzeń zobowiązani są do zachowania tajemnicy, o ile przewodniczący poczyni takie obostrzenia.
7. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) Niewywiązywania się z obowiązków,
  - b) Na własną prośbę,
  - c) Z powodu rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
8. Odwołania członka rady Rodziców dokonuje się na zebraniach grupowych.
9. W miejsce ustępującej lub odwołanej osoby wybiera się nową osobę.

## **§ 7**

### **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze, które pochodzą z:
  - a) Dobrowolnych składek,
  - b) Darowizn,
  - c) Zysków z imprez organizowanych przez przedszkole,
  - d) Innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej składki na Radę Rodziców ustalają rodzice na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do przedszkola wynosi: 1 dziecko - 100%, 2 i kolejne dziecko - 50%.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup oraz przekazywane skarbnikowi Rady Rodziców.
6. Wpłata składek jest dobrowolna.
7. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.
8. Środki zebrane z dowolnych składek są przeznaczane na potrzeby dzieci, doposażenie przedszkola oraz realizację uroczystości dla dzieci i rodziców, upominków dla dzieci, finansowanie niektórych napraw i prac remontowych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola lub na realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych.
9. Wszelkie wydatki z funduszu Rady Rodziców powinny być udokumentowane.
10. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót są dokumentowane.
11. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

2. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną przedszkola.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie i modyfikacji na wniosek Rady Rodziców lub dyrektora przedszkola jeżeli zajdzie taka potrzeba.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.